****

**Einwohnergemeinde**

**Fachbereich Kanzlei/Wirtschaft**

Rütistrasse 8

6060 Sarnen

Tel. 041 666 35 84

melanie.wicki@sarnen.ow.ch

www.sarnen.ch

Sachbearbeiterin:

Melanie Wicki

# **Gesuch zur Führung einer Gelegenheitswirtschaft**

**Verein/Organisation**

**Verantwortliche Person**

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Mobilnummer

E-Mail

**Veranstaltung**

Ort der Veranstaltung

# Datum                      von            bis

# Datum                      von            bis

# Datum                      von            bis

*Bauten und Anlagen im Freien (Festzelte, Buden etc.) sind auf einem Situationsplan einzutragen!*

# **Gelegenheitswirtschaft geöffnet** [ ]  identisch mit Veranstaltungsdaten/Veranstaltungszeiten

# Datum                      von            bis

# Datum                      von            bis

# Datum                      von            bis

**Getränke**

[ ]  Mineralwasser [ ]  Bier/Wein [ ]  Kaffee Schnaps [ ]  Mixgetränke [ ]  Spirituosen

**Speisen Tombola**

[ ]  Ja [ ]  Nein [ ]  Ja [ ]  Nein

**Verantwortliche Person**

**Gelegenheitswirtschaft** [ ]  identisch mit verantwortlicher Person Verein/Organisation

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Mobilnummer

E-Mail

**Nachbarn-Information**

Wie und wann wird die Information der Nachbarn über die Veranstaltung nach Erteilung der Gelegenheitswirtschaftsbewilligung erfolgen?

**Musikangebot**

Zählen Sie alle Musikangebote auf (Livemusik, Musik ab Band, Hintergrundmusik etc.) welche in Räumen, im Zelt, in Festbuden oder im Freien geplant sind (mit Zeitangabe).

# Art der Musik                      von            bis

# Art der Musik                      von            bis

# Art der Musik                      von            bis

**Verantwortliche Person**

**Lautstärke / Nachtruhe** [ ]  identisch mit verantwortlicher Person Verein/Organisation

Name, Vorname

Strasse

PLZ, Ort

Mobilnummer

**Gäste**

Zielpublikum

Einzugsbereich [ ]  Gemeinde [ ]  Kanton [ ]  Zentralschweiz [ ]

# Anzahl Personen min.            max.

**Sicherheitsmassnahmen**

Liegt ein Sicherheitskonzept vor? [ ]  Ja [ ]  Nein

Liegt ein Jugendschutzkonzept vor? [ ]  Ja [ ]  Nein

Sicherheitsmassnahmen mit der Polizei abgesprochen? [ ]  Ja [ ]  Nein

Sicherheitsmassnahmen mit dem Feuerwehrkommando abgesprochen? [ ]  Ja [ ]  Nein

Beauftragter Sicherheitsdienst

Einsatzleitung

Adresse

PLZ, Ort

Mobilnummer

E-Mail

**Entsorgung**

Im Kanton Obwalden ist der Abfall nach Verursacher-Prinzip zu entsorgen. Welche Variante der Entsorgung wird angewendet?

**Toiletten**

Wie und wo werden die Toilettenanlagen zur Verfügung gestellt? (Anzahl WC's usw.)

**Parkplätze/Parkdienst**

Welche Parkplatzareale gedenken Sie zu benützen und deren Grundeigentümer anzufragen?

(öffentliche und private Areale angeben)

**Verantwortliche Person**

**Parkdienst** [ ]  identisch mit verantwortlicher Person Verein/Organisation

Name, Vorname

Mobilnummer

**ACHTUNG! DATUM UND UNTERSCHRIFT NICHT VERGESSEN!**

Jugendschutz-Vereinbarung

**Allgemeine gesetzliche Grundlagen**

Der Veranstalter verpflichtet sich folgende gesetzliche Bestimmungen zu befolgen:

971.1 Gastgewerbegesetz vom 8. Juni 1997 und SR 680 Bundesgesetz über die gebrannten Wasser.

**Das Gastgewerbegesetz regelt das Gastgewerbe und den Kleinhandel mit gebrannten Wassern. Für Gelegenheitswirtschaften gelten die Vorschriften des Gastgewerbegesetzes sinngemäss.**

**Art. 16 Gastgewerbegesetz** *Alkoholfreie Getränke*

* Alkoholführende Gastwirtschaften haben eine Auswahl alkoholfreier Getränke preisgünstiger anzubieten als das billigste alkoholhaltige Getränk in der gleichen Menge.

**Art. 18 Gastgewerbegesetz** *Alkoholabgabeverbot*

* Die Abgabe von nicht gebrannten alkoholhaltigen Getränken an Jugendliche unter 16 Jahren ist verboten.
* Die Abgabe von gebrannten Wassern an Kinder und Jugendliche richtet sich nach dem Bundesrecht.

***Art. 41 Abs. 1 Bst. I Bundesgesetz über die gebrannten Wasser:***

*Verboten ist die Abgabe von gebrannten Wassern (Schnaps) an Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren.*

**Alkoholausschank**

* Buffet-, Bar- und Servicepersonal wird über die gesetzlichen Grundlagen und Bestimmungen instruiert.
* Personal für Verkauf/Abgabe von alkoholischen Getränken muss mindestens 18-jährig sein.
* An Getränke-Ausgabestellen sind entsprechende Schilder/Plakate mit dem Hinweis auf das Abgabeverbot von alkoholischen Getränken an Jugendliche anzubringen.
* Es ist ein ausreichendes und attraktives Angebot alkoholfreier Getränke bereitzustellen.

**Art. 68 Gesundheitsgesetz** *Tabakverkauf*

Der Verkauf sowie die Abgabe von Tabakprodukten an Jugendliche unter 18 Jahre sind verboten.

**Hinweise**

* Zur Vereinfachung der Alterskontrolle können den Jugendlichen Armbänder abgegeben werde, welche ihnen als Altersausweis dienen. Diese können bezogen werden bei: Fachstelle für Gesellschaftsfragen OW, Jugend- und Gesundheitsförderung, Dorfplatz 4, 6061 Sarnen, 041 666 63 62, jugendfoerderung@ow.ch
* Für die Ausweiskontrolle ist nur ein amtlicher Sichtausweis mit Bild (z.B. Identitätskarte) zulässig.
* Fahrdienst anbieten oder Telefon-Nr. von Taxidienst bereithalten.
* Notfall-Nummern bereithalten: Polizei 117 Feuerwehr 118 Sanität 144 Rega 1414
* Gute und vergnügliche Online-Schulung für Veranstalter und deren Personal auf www.jalk.ch

Die Gemeinde Sarnen wünscht dem Veranstalter einen erfolgreichen Anlass.

Ort, Datum Unterschrift